

# Provozní řád - školní jídelna

Mateřská škola Pohádka, Hradební 66, Příbram 1

**Telefon MŠ:** 318 624 987

**Telefon ŠJ:** 318 625 626

**E-mail:** [dvorakova.iva@volny.cz](mailto:dvorakova.iva@volny.cz)

Příbram 22. 8. 2016

účinnost od 1. 9. 2016

## Úvod:

Na základě zákonných ustanovení, směrnic, předpisů, vnitřní potřeby a zvyklostí organizace je vydán Provozní řád školní jídelny Mateřské školy Pohádka, určený pro strážníky a jejich zákonné zástupce. Informuje o povinnostech, o způsobu postupování při porušení pravidel a upřesňuje organizaci poskytování stravovací služby.

V rámci školního stravování dochází k formování důležitých vzorců chování, které se týkají nejenom výživových zvyklostí a chuťových preferencí, ale také celkového životního stylu, který si strážníci odnášejí do života.

Funkce školní jídelny spočívá v zajištění stravování dětí s velkou výživovou pestrostí, které odpovídá nutričním a výživovým požadavkům v daném období jejich života. Důležitou součástí je i pitný režim.

<b>Zaměstnanci:</b> ředitelka školy	- Bc. Martina Pilná
vedoucí školní jídelny	- Bc. Iva Dvořáková
hlavní kuchařka	- Renáta Vostarková
kuchařka	- Martina Rezková
pracovnice v provozu	- Radka Pustějovská

## Zásady provozu

### Právní normy:

- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- Zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 84/2005 Sb., o závodním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízením Evropského parlamentu a rady (ES) o hygieně potravin č. 852/2004
- Nařízení 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům
- Provozním řádem školy a školní jídelny
- **Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.**

**Povinnost zajistit dětem v MŠ stravování má školní jídelna pouze tehdy, pokud se zúčastňují předškolního vzdělávání (ne v době nemoci či o prázdninách).**

**Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v provozovně školního stravování.**

**Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy (§ 4 vyhláška č. 14/2005 Sb., o MŠ).**

**Prostředky na nákup potravin získává školní jídelna od zákonných zástupců dětí na základě úhrady úplaty za školní stravování.**

## Rozsah služeb školního stravování

Školní jídelna Mateřské školy Pohádka zajišťuje stravování dětí Mateřské školy Pohádka, Mateřské školy speciální a zaměstnanců obou škol.

Stravování dětí v Mateřské škole speciální se řídí Smlouvou o zajištění a úhradě stravování mezi Mateřskou školou speciální zřizovanou Středočeským krajem a mezi Mateřskou školou Pohádka zřizovanou Městem Příbram ze dne 28. 2. 2012 s účinností od 1. 3. 2012.

Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a Smlouvou o zajištění závodního stravování pro zaměstnance Mateřské školy speciální uzavřenou mezi MŠ Pohádka a Mateřskou školou speciální ze dne 28. 2. 2012 s účinností od 1. 3. 2012.

## Organizace provozu školní jídelny

Školní jídelna má přílehlé výdejny v každé třídě Mateřské školy Pohádka a Mateřské školy speciální.

Organizace výdeje stravy je zabezpečena vhodnou úpravou rozvrhů nástupu jednotlivých tříd na přesnídávku, oběd a svačinu.

<b>Pracovní doba:</b> zaměstnanci školní jídelny:	6,00 - 15,00
vedoucí školní jídelny:	6,30 - 15,00

## Jídelní lístek

Důležitým a limitujícím ukazatelem pro skladbu jídelního lístku jsou výživové normy (vyhláška 107/2005 Sb).

Skladba je proto přizpůsobena tak, aby zůstal zachován zdravotní význam školního stravování a splnily se výživové normy vybraných druhů potravin na strávnicka a den v gramech (tzv. spotřební koš, propočet měsíčního plnění je vedoucí školní jídelny povinna dokumentovat a je jednou ze základních povinností školních jídelen).

Školní jídelna dodává dětem v šetrné úpravě pokrmů nutričně důležité potraviny, seznamuje ho s pokrmy novými, vhodně kombinuje tradiční jídla s méně známými potravinami, klade důležitost na pestrost a vyváženost stravy a to vše v příjemném prostředí. Je důležité naučit jíst dítě čerstvé ovoce a zeleninu, omezit sladkosti, naučit jíst ryby a luštěniny.

Jídelní lístek je každý týden vyvěšen na nástěnce při vstupu do budovy a na internetových stránkách Mateřské školy Pohádka.

V blízkosti jídelního lístku je vyvěšen seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla, které je uvedeno na jídelním lístku. (Legislativní nařízení od 13. 12. 2014)

Přecitlivělost na některý alergen nelze spojovat s dietním stravováním.

Jídelní lístek je sestavován podle receptur Teplých a studených pokrmů, Cukrářských výrobků, Školních a Šuplíkových norem a Vlastních receptur.

Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne.

Po příchodu do mateřské školy je dětem nabídnut teplý čaj, mléko, nepravidelně ovocný nebo zeleninový talířek.

## Úplata za školní stravování

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu, který se stanovuje v rámci rozpětí uvedených finančních limitů. Výši finančního normativu na stravování určuje vedoucí školní jídelny po dohodě s ředitelkou školy. Hlavním ukazatelem pro stanovení finančního limitu jsou výživové normy, kterým je přizpůsobena skladba jídelního lístku (vyhláška č. 107/2005).

Strávnicki v zařízeních školního stravování zřizovaných kraji a obcemi hradí v souladu s vyhláškou pouze náklady na potraviny. Jedná se o normativní výdaj a představuje nárok strávnicka na to, že hodnota potravin v pokrmu je zaručena ve stanoveném limitu. Nelze to chápat absolutně, ale v průměru za časové období, ideálně za týden nebo měsíc. OSOBNÍ NÁKLADY – HRADÍ STÁT+ REŽIJNÍ NÁKLADY – HRADÍ OBEC

## Finanční limity dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování:

<b>Strávnicki</b>	<b>do 6 let</b>	<b>doporučené rozmezí</b>	<b>stanovená cena</b>
Přesnídávka		6,00 až 9,00	<b>7,00</b>
Oběd		14,00 až 25,00	<b>15,00</b>
Svačina		6,00 až 9,00	<b>6,00</b>
<b>Strávnicki</b>	<b>7 - 10 let</b>		
Přesnídávka		7,00 až 12,00	<b>7,00</b>
Oběd		16,00 až 32,00	<b>17,00</b>
Svačina		6,00 až 10,00	<b>6,00</b>
<b>strávnicki do 6 let:</b>	celodenní provoz /přesnídávka, oběd, svačina/		<b>28,00</b>
	polodenní provoz /přesnídávka + oběd/		<b>22,00</b>
<b>strávnicki 7 - 10 let:</b>	celodenní provoz /přesnídávka, oběd, svačina/		<b>30,00</b>
	polodenní provoz /přesnídávka + oběd/		<b>24,00</b>
<b>zaměstnanci:</b>	oběd - Mateřská škola Pohádka		<b>21,00</b>
	oběd - Mateřská škola speciální		<b>44,00</b>

Pracovníci školy mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo.

### **Způsob přihlašování jednotlivých druhů jídel:**

po uzavření mateřské školy (v 8,00 hodin), jsou na základě docházky v jednotlivých třídách (vyplňují paní učitelky jednotlivých tříd) všechny přítomné děti nahlášeny do školní kuchyně a vedoucí školní jídelny je přihlásí ke stravování.

### **Způsob odhlašování jednotlivých druhů jídel:**

není – li dítě v mateřské škole přítomno, vedoucí školní jídelny odhlašuje stravování na základě docházky jednotlivých tříd. Není nutné osobně nebo telefonicky do školní jídelny nahlašovat každou nepřítomnost dítěte (týká se stravování).

Stravu podávanou v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách mateřské školy.

(vyhláška o školním stravování).

**Odchod po obědě** - pokud je tato skutečnost nahlášena ráno do 8.00 hod. paní učitelce, je dítěti svačina odhlášena.

### **Úplata za předškolní vzdělávání**

**V mateřské škole se mimo poplatků za stravování hradí též poplatky za předškolní vzdělávání.**

**Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena Směrnicí ředitelky školy na každý konkrétní školní rok a je vyvěšena v MŠ na informačních nástěnkách.**

**Na školní rok 2016/2017 je ve výši 300,00Kč.**

### **Způsob úhrady úplaty za školní stravování a vzdělávání**

Na základě vnitřního řádu Mateřské školy Pohádka a školní jídelny se:

**úplata za školní stravování a vzdělávání hradí vždy  
do 15 dne v běžném měsíci**

**Úplata za předškolní stravování a vzdělávání se v Mateřské škole Pohádka hradí formou zřízení trvalého příkazu v peněžním ústavu.**

### **Postup při zřízení trvalého příkazu**

- Zákonný zástupce dítěte vyplní v kanceláři vedoucí školní jídelny přihlášku na stravování.
- Vedoucí ŠJ vypočte výši poplatku na celý měsíc a tuto částku, společně s úplatou za předškolní vzdělávání, zadá zákonný zástupce dítěte v peněžním ústavu jako trvalý příkaz na stravování.
- Též jim bude přidělen variabilní symbol
- Přepлаты, které vzniknou, se převedou do následujícího měsíce a dosáhne-li jejich částka výši cca 1 000,00 Kč, budou vráceny na účet majitele.

Nastanou-li důvody, které způsobí nemožnost úhrady poplatků za školní stravování a vzdělávání v daném měsíci je nutné kontaktovat vedoucí ŠJ a dohodnout jiný termín uhrazení dané částky.

Jestliže zákonní zástupci neuhradí výše uvedené poplatky a nedohodnou si jiný termín, ředitelka mateřské školy telefonicky nebo písemně vstoupí do jednání s rodiči.

Jestliže zákonný zástupce dítěte i po předchozím upozornění opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování a vzdělávání a nedohodne s ředitelkou nebo vedoucí školní jídelny jiný termín úhrady, může ředitel mateřské školy rozhodnout o ukončení předškolní vzdělávání dítěte.

### **Školní matrika**

**Podle § 28 školského zákona je každá škola a školské zařízení povinno vést školní matriku, pro školní jídelnu je zároveň přihláškou ke stravování**

Zákonní zástupci dětí obdrží od vedoucí školní jídelny uvedený tiskopis, kde vyplní tyto údaje:

1. jméno a příjmení dítěte, státní občanství, místo trvalého pobytu dítěte
2. datum zahájení poskytování školního stravování (přijetí dítěte do MŠ)
3. případné údaje o zdravotních potížích dítěte, týkající se stravování (doloženo potvrzením od lékaře).
4. označení školy
5. jméno a příjmení zákonného zástupce dítěte, místo jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení
6. způsob a výši úplaty za školní stravování a vzdělávání

**Dotazy, připomínky**

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte přímo v kanceláři s vedoucí školní jídelny.

**Provozní řád školní jídelny je vždy projednán se zákonnými zástupci dětí Mateřské školy Pohádka na seznamovacích schůzkách a podepsán zástupcem Klubu rodičů.**

za Klub rodičů mateřské školy Pohádka

.....  
podpis

.....

**V Mateřské škole speciální je provozní řád projednán a podepsán ředitelkou školy.**

Bc. Jitka Borczáková, ředitelka MŠ speciální

.....  
podpis

.....

**Provozní řád školní jídelny je po celý školní rok přístupný na webových stránkách Mateřské školy Pohádka, na nástěnce v mateřské škole a ve školní jídelně a v Mateřské škole speciální.**

Příbram 22. 8. 2016

Zpracovala: Bc. Iva Dvořáková

vedoucí školní jídelny

Bc. Martina Pilná

ředitelka Mateřské školy Pohádka

1. 9. 2016

vyvěšeno: .....