

# Provozní řád - školní jídelna

Mateřská škola Pohádka, Hradební 66, Příbram 1

**Telefon MŠ:** 318 624 987

**Telefon ŠJ:** 318 625 626

**E-mail:** skolnijidelnapohadka@pb.cz

Příbram 24. 08. 2022

účinnost od 01. 09. 2022

## Úvod:

Na základě zákonných ustanovení, směrnic, předpisů, vnitřní potřeby a zvyklostí organizace je vydán Provozní řád školní jídelny Mateřské školy Pohádka, určený pro strážníky a jejich zákonné zástupce. Informuje o povinnostech, o způsobu postupování při porušení pravidel a upřesňuje organizaci poskytování stravovací služby.

V rámci školního stravování dochází k formování důležitých vzorců chování, které se týkají nejenom výživových zvyklostí a chuťových preferencí, ale také celkového životního stylu, který si strážníci odnášejí do života.

Funkce školní jídelny spočívá na povinnosti naplnění spotřebního koše, který zajišťuje dětem pestrost stravy a odpovídá nutričním a výživovým požadavkům v daném období jejich života. Důležitou součástí je také pitný režim.

**Zaměstnanci:** ředitelka školy  
vedoucí školní jídelny  
hlavní kuchařka  
vedlejší kuchařka  
pomocná kuchařka

Mgr. Martina Pilná  
Irena Nýdrlová  
Renáta Vostarková  
Václava Brabencová  
Radka Pustějovská

## Zásady provozu

### Právní normy:

- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 84/2005 Sb., o závodním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízením Evropského parlamentu a rady (ES) o hygieně potravin č. 852/2004
- Nařízení 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům
- Provozní řád školy a školní jídelny
- **Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.**

**Povinnost zajistit dětem v MŠ stravování má školní jídelna pouze tehdy, pokud se zúčastňují předškolního vzdělávání (ne v době nemoci či o prázdninách).**

**Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v provozovnách školního stravování.**

**Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy (§ 4 vyhláška č. 14/2005 Sb., o MŠ).**

**Prostředky na nákup potravin získává školní jídelna od zákonných zástupců dětí na základě úhrady úplaty za školní stravování.**

## Rozsah služeb školního stravování

Školní jídelna Mateřské školy Pohádka zajišťuje stravování dětí Mateřské školy Pohádka, Speciální mateřské školy a zaměstnanců obou škol.

Stravování dětí ve Speciální mateřské škole se řídí Smlouvou o zajištění a úhradě stravování mezi Speciální mateřskou školou zřízenou Středočeským krajem a mezi Mateřskou školou Pohádka zřízenou Městem Příbram ze dne 31. 1. 2019 s účinností od 1. 2. 2019.

Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a Smlouvou o zajištění závodního stravování pro zaměstnance Speciální mateřské školy, uzavřenou mezi Mateřskou školou Pohádka a Speciální mateřskou školou ze dne 31. 1. 2019 s účinností od 1. 2. 2019.

### Organizace provozu školní jídelny

Školní jídelna má přílehlé výdejny v každé třídě Mateřské školy Pohádka a Speciální mateřské školy.

Organizace výdeje stravy je zabezpečena vhodnou úpravou rozvrhů nástupu jednotlivých tříd na přesnídávku, oběd a svačinu.

<b>Pracovní doba:</b>	vedoucí školní jídelny	6,30 - 15,00
	vedoucí kuchařka	6,00 - 14,30
	vedlejší kuchařka	6,00 - 14,30
	pomocná kuchařka	6,30 - 15,00

### Jídelní lístek

Důležitým a limitujícím ukazatelem pro skladbu jídelního lístku je spotřební koš = výživové normy (vyhláška 107/2005 Sb).

Skladba je proto přizpůsobena tak, aby zůstal zachován zdravotní význam školního stravování a splnily se výživové normy vybraných druhů potravin na strávnicka a den v gramech (tzv. **spotřební koš, propočet měsíčního plnění je vedoucí školní jídelny povinna dokumentovat a je jednou ze základních povinností školních jídelen**).

Školní jídelna dodává dětem v šetrné úpravě pokrmů nutričně důležité potraviny, seznamuje je s pokrmy novými, vhodně kombinuje tradiční jídla s méně známými potravinami, klade důležitost na pestrost a vyváženost stravy, a to vše v příjemném prostředí. Je důležité naučit jíst dítě čerstvé ovoce a zeleninu, omezit sladkosti, naučit jíst ryby a luštěniny.

Jídelní lístek je každý týden vyvěšen na nástěnce při vstupu do budovy v Mateřské škole Pohádka, ve Speciální mateřské škole a na internetových stránkách Mateřské školy Pohádka.

V blízkosti jídelního lístku je vyvěšen seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla, které je uvedeno na jídelním lístku. (Legislativní nařízení od 13. 12. 2014)

Přecitlivělost na některý alergen nelze spojovat s dietním stravováním.

Jídelní lístek je sestavován podle receptur Teplých a studených pokrmů, Cukrářských výrobků, Školních a Šuplíkových norem a Vlastních receptur.

Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne.

Po příchodu do mateřské školy je dětem nabídnut teplý čaj, mléko, nepravidelně ovocný nebo zeleninový talířek.

### Úplata za školní stravování

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu, který se stanovuje v rámci rozpětí finančních limitů. Výši finančního normativu na stravování určuje vedoucí školní jídelny po dohodě s ředitelkou školy. Hlavním ukazatelem pro stanovení finančního limitu jsou výživové normy, kterým je přizpůsobena skladba jídelního lístku (vyhláška č. 107/2005).

**Strávnicki v zařízeních školního stravování zřizovaných kraji a obcemi hradí v souladu s vyhláškou pouze náklady na potraviny.** Jedná se o normativní výdaj a představuje nárok strávnicka na to, že hodnota potravin v pokrmu je zaručena ve stanoveném limitu. Nelze to chápat absolutně, ale v průměru za časové období, ideálně za týden nebo měsíc.

### Stanovená cena podle finančního limitu dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování:

#### **Strávnicki do 6 let**

Přesnídávka	<b>10,00</b>
Oběd	<b>22,00</b>
Svačina	<b>9,00</b>

<b>strávnicki do 6 let:</b>	celodenní provoz /přesnídávka, oběd, svačina/	<b>41,00</b>
	polodenní provoz /přesnídávka + oběd/	<b>32,00</b>

#### **Strávnicki 7 - 10 let**

Přesnídávka	<b>12,00</b>
Oběd	<b>24,00</b>
Svačina	<b>9,00</b>

<b>strávnicki 7 - 10 let:</b>	celodenní provoz /přesnídávka, oběd, svačina/	<b>45,00</b>
	polodenní provoz /přesnídávka + oběd/	<b>36,00</b>

<b>zaměstnanci:</b>	<b>oběd</b> Mateřská škola Pohádka	<b>32,00</b>
	<b>oběd</b> Speciální mateřská škola	<b>94,00</b>

Pracovníci školy mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo.

### **Způsob přihlašování jednotlivých druhů jídel:**

po uzavření mateřské školy (v 8,00 hodin), jsou na základě docházky v jednotlivých třídách (vyplňují paní učitelky jednotlivých tříd) všechny přítomné děti nahlášeny do školní kuchyně a vedoucí školní jídelny je přihlásí ke stravování.

### **Způsob odhlašování jednotlivých druhů jídel:**

není nutné osobně nebo telefonicky do školní jídelny nahlašovat každou nepřítomnost dítěte (**týká se stravování**) vedoucí školní jídelny odhlašuje stravování na základě docházky jednotlivých tříd. Při neplánovaném odchodu strávnicka z mateřské školy má ten den nárok si odebrat přihlášený oběd, který si může zákonný zástupce vyzvednout ve školní jídelně v době od **10,45 do 11,00 hodin** do přineseného jídlonosiče.

**Odchod po obědě** – pokud je tato skutečnost nahlášena ráno do 8.00 hod. paní učitelce, je dítěti svačina odhlášena.

### **Způsob úhrady úplaty za školní stravování a vzdělávání**

Na základě vnitřního řádu Mateřské školy Pohádka a školní jídelny se:

**úplata za školní stravování a vzdělávání se hradí vždy  
15 – 20 den v běžném měsíci**

**Úplata za předškolní stravování a vzdělávání se v Mateřské škole Pohádka hradí formou zřízení inkasa v peněžním ústavu.**

### **Postup při zřízení souhlasu inkasa**

- Zákonný zástupce dítěte vyplní přihlášku ke stravování
- zvolí platbu inkasem a uvede svoje **číslo účtu** ze kterého se inkasní platba uskuteční
- zřídí si souhlas k inkasu v bance (přes internetové bankovníctví nebo přímo v peněžním ústavu)
- uvede číslo účtu MŠ Pohádka
- zvolí maximální limit (doporučeno 1500,- Kč na jednoho strávnicka, u předškoláků 1000,- Kč )

Nastanou-li důvody, které způsobí nemožnost úhrady poplatků za školní stravování a vzdělávání v daném měsíci je nutné kontaktovat vedoucí ŠJ a dohodnout jiný termín uhrazení dané částky.

Jestliže zákonní zástupci neuhradí výše uvedené poplatky a nedohodnou si jiný termín, ředitelka mateřské školy telefonicky nebo písemně vstoupí do jednání s rodiči.

Jestliže zákonný zástupce dítěte i po předchozím upozornění opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování a vzdělávání a nedohodne s ředitelkou nebo vedoucí školní jídelny jiný termín úhrady, může ředitel mateřské školy rozhodnout o ukončení předškolní vzdělávání dítěte.

### **Školní matrika a přihláška ke stravování**

**Podle § 28 školského zákona je každá škola a školské zařízení povinno vést školní matriku, pro školní jídelnu je zároveň přihláškou ke stravování**

Zákonní zástupci dětí obdrží od vedoucí školní jídelny uvedený tiskopis, kde vyplní tyto údaje:

1. jméno a příjmení dítěte, místo trvalého pobytu dítěte
2. datum zahájení poskytování školního stravování (přijetí dítěte do MŠ)
3. případné údaje o zdravotních potížích dítěte, týkající se stravování (doloženo potvrzením od lékaře).
4. označení školy
5. jméno a příjmení zákonného zástupce dítěte, místo jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické a e-mailové spojení
6. **číslo účtu a souhlas k inkasu**

### **Dotazy, připomínky**

**Dotazy, připomínky, případné problémy řešte přímo v kanceláři vedoucí školní jídelny.**

**Provozní řád školní jídelny je vždy projednán se zákonnými zástupci dětí Mateřské školy Pohádka na seznamovacích schůzkách a podepsán zástupcem Klubu rodičů, z.s.**

za Klub rodičů mateřské školy Pohádka  
.....  
podpis  
.....

**Ve Speciální mateřské škole je provozní řád projednán a podepsán ředitelkou školy.**

Bc. Jitka Borczáková, ředitelka Speciální MŠ  
.....  
podpis  
.....

**Provozní řád školní jídelny je po celý školní rok přístupný na webových stránkách Mateřské školy Pohádka, na nástěnce v Mateřské škole Pohádka, ve školní jídelně a ve Speciální mateřské škole.**

Zpracovala: Irena Nýdrlová  
vedoucí školní jídelny

Mgr. Martina Pilná  
ředitelka Mateřské školy Pohádka

Příbram 24. 08. 2022

Vyvěšeno: 01. 09. 2022